

Kompetenzraster EFZ - 2. Lehrjahr

Nr° der Fragen	Kompetenzen	Teilkompetenzen	Kompetenzen
1	Kaufmännische Aufträge entgegennehmen und bearbeiten	Verhalte ich mich angemessen dienstleistungsorientiert?	a3
2		Nehme ich einen Auftrag vollständig entgegen?	
3		Bearbeite ich meine Aufträge strukturiert?	
4	Schnittstellen in betrieblichen Prozessen koordinieren	Analysiere ich betriebliche Schnittstellen gewinnbringend?	b2
5		Arbeite ich professionell an betrieblichen Schnittstellen mit?	
6		Leite ich Informationen an Schnittstellen gekonnt weiter?	
7		Organisiere ich das Offert- und Bestellwesen qualitätsbewusst?	
8		Unterstütze ich die Vertragsabwicklung fachgerecht?	
9	Kaufmännische Projektmanagementaufgaben ausführen und Teilprojekte bearbeiten	Plane ich Projektmanagementaufgaben zielführend?	b4
10		Arbeite ich zielführend in Projekten mit?	
11		Kommuniziere ich professionell in Projekten?	
12	Betriebliche Veränderungsprozesse mitgestalten	Gehe ich professionell mit Veränderungen im Betrieb um?	b5
13	Kaufmännische Unterstützungsprozesse koordinieren und umsetzen	Organisiere ich digitale und analoge Ablagen systematisch?	c2
14	Betriebliche Prozesse dokumentieren, koordinieren und umsetzen	Bearbeite ich betriebliche Prozesse professionell?	c3
15		Verwalte ich Terminpläne und Agenden professionell?	
16	Finanzielle Vorgänge betreuen und kontrollieren	Verarbeite ich Rechnungen korrekt?	c5
17	Informations- und Beratungsgespräche mit Kunden oder Lieferanten führen	Gehe ich in Informations- und Beratungsgespräche individuell auf mein Gegenüber ein?	d2
18		Führe ich Informations- und Beratungsgespräche professionell?	
19		Bearbeite ich Reklamationen lösungsorientiert?	
20	Beziehungen mit Kunden oder Lieferanten pflegen	Gestalte ich die Beziehung zu meinen Kunden oder Lieferantinnen positiv?	d4
21		Nutze ich Kundenfeedback erfolgreich?	
22	Applikationen im kaufmännischen Bereich anwenden	Halte ich Datenbanken und CMS (Content-Management-Systeme) aktuell?	e1
23		Gehe ich mit Risiken im Bereich Datensicherheit und Datenschutz professionell um?	
24	Betriebsbezogene Inhalte multimedial aufbereiten	Beschaffe ich Inhalte für multimediale Aufbereitungsaufträge zielführend?	e4
25		Bereite ich multimediale Inhalte professionell auf?	
26		Gelingt es mir, die Qualität von multimedialen Inhalten zuverlässig zu überprüfen?	
27		Erstelle ich geeignete Vorlagen für Dokumente und Medien?	