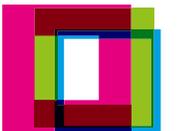


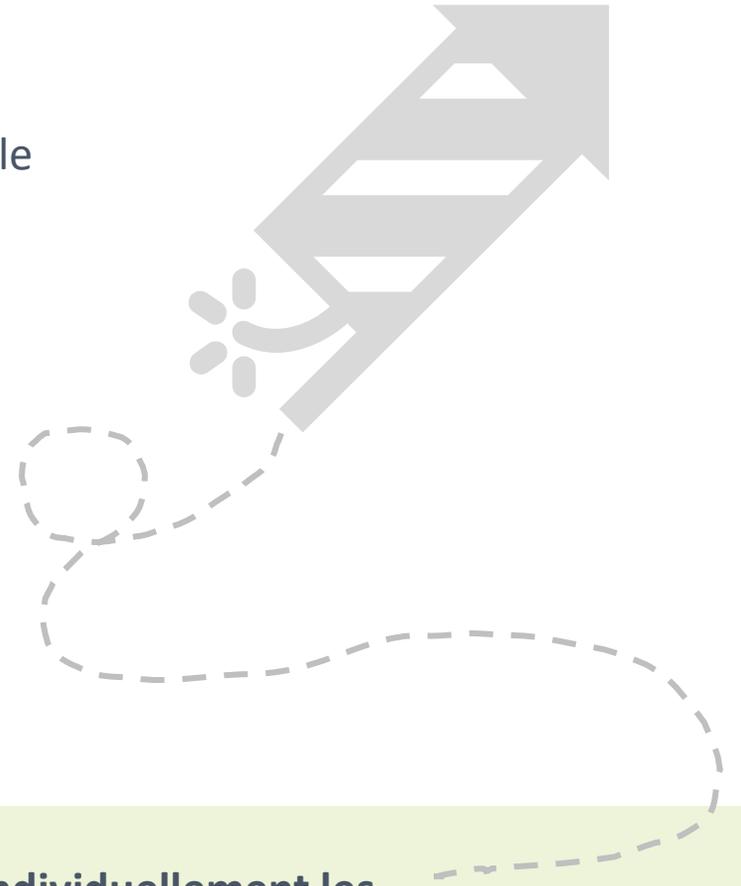
# Nouveau dans la planification de la formation !

Répartition individuelle des mandats pratiques par année d'apprentissage/semestre



## Aperçu de la situation initiale

- Les mandats pratiques constituent l'un des éléments centraux de la formation sur le lieu de formation entreprise entre les formateur·rice·s et les personnes en formation. Base importante ici : le tableau de la coopération entre les lieux de formation et la répartition correspondante des mandats pratiques par année d'apprentissage.
- Étant donné que les mandats pratiques jouent un rôle si important dans l'entreprise, il est d'autant plus important que leur mise en œuvre soit possible, même dans le contexte de réalités opérationnelles différentes.



**C'est pourquoi Konvink offre désormais la possibilité de répartir individuellement les mandats pratiques dans la boussole des compétences des personnes en formation !**



# Où puis-je trouver exactement cette nouvelle fonction ?



1. Vous trouverez la planification de la formation de vos personnes en formation via l'accès rapide dans le cockpit de formation :

### Mon cockpit de formation

Le cockpit de formation vous permet de garder une vue d'ensemble en tant que formateur-riche ! En effet, vous trouvez ici en un coup d'œil toutes les personnes en formation que vous accompagnez durant la formation professionnelle. Vous voyez rapidement leurs activités, par ex. le traitement de mandats pratiques et de leur documentation (œuvres) ainsi que l'auto-évaluation et l'évaluation externe dans la grille de compétences. Parallèlement, le cockpit de formation vous montre vos tâches en tant que formateur-riche. Il s'agit de l'établissement du rapport de formation, la réalisation de bilans (entretiens de qualification) ou aussi l'attribution des notes d'expérience en entreprise. Vous recevez également un rappel lorsque des tâches sont en attente pour vous en tant que formateur-riche. Konvink espère que vous apprécierez de travailler avec le cockpit de formation et surtout, d'accompagner les personnes en formation.

**Personnes en formation (PF)**

Prendre en charge des PF | Importer des PF

Gérer les demandes | Transmettre des notes

Personnes en formation (PF) | Mandats pratiques | Œuvres | Accès rapide | Messages

Mia Konvink  
mia.konvink@konvink.ch  
1re année d'apprentissage

18 | 11

Liste de choses à faire → | Bilan | **Rapports de formation** | Notes d'expérience

2. Passez de la vue standard à la **vue de planification** (pour chaque année d'apprentissage ou semestre) :

### Aperçu de tous tes mandats pratiques

Cette section offre un aperçu de tous tes mandats pratiques. Ils sont classés par années d'apprentissage. En un coup d'œil, tu sais quels mandats ont été réalisés et lesquels restent à accomplir.

Télécharger le modèle Excel | Importer un fichier | Faites glisser le fichier ici.

1re année d'apprentissage

Vue standard | **Vue de planification**

Télécharger les mandats pratiques

	À réaliser pour le	Mandat pratique	Compétence opérationnelle	Œuvre créé	Œuvre vérifié
Accueil des clients	29.08.2025				
Améliorer les entretiens de vente	16.10.2025				
Comprendre les besoins du client	24.07.2025				
Créer une expérience d'achat positive lors de l'encaissement	Saisir la date				
Elaborer et préparer des produits	Saisir la date				
Formuler des arguments de vente	Saisir la date				

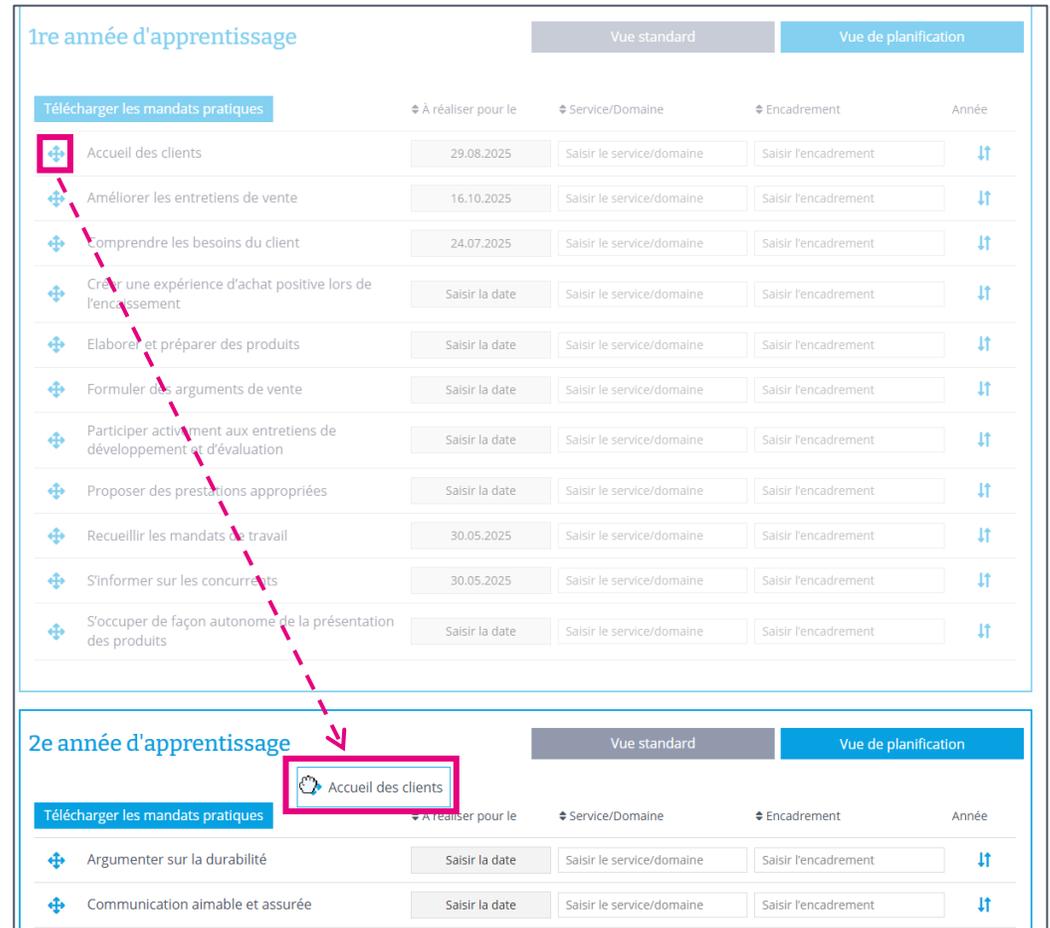
# Attribution des mandats pratiques à un·e autre année d'apprentissage/semestre – Comment dois-je procéder ?

## Variante 1 «Glisser-déposer»

Vous pouvez désormais attribuer les mandats pratiques à un·e autre année d'apprentissage/semestre de deux manières différentes.

### Variante 1 : Déplacer le mandat pratique à l'aide de la fonction « glisser-déposer »

- Cliquez avec le bouton gauche de la souris sur l'icône « glisser-déposer » du mandat pratique correspondant : 
- Faites glisser le mandat pratique vers l'année d'apprentissage/le semestre souhaité·e.



The screenshot displays two panels: '1re année d'apprentissage' and '2e année d'apprentissage'. Both panels have a 'Vue de planification' tab selected. The '1re année d'apprentissage' panel shows a table of practical mandates. The first row, 'Accueil des clients', has a red box around its 'glisser-déposer' icon. A red dashed arrow points from this icon to the '2e année d'apprentissage' panel, where the 'Accueil des clients' mandate is also highlighted with a red box, indicating it has been moved.

1re année d'apprentissage		Vue standard		Vue de planification	
Télécharger les mandats pratiques	À réaliser pour le	Service/Domaine	Encadrement	Année	
 Accueil des clients	29.08.2025	Saisir le service/domaine	Saisir l'encadrement	↓↑	
 Améliorer les entretiens de vente	16.10.2025	Saisir le service/domaine	Saisir l'encadrement	↓↑	
 Comprendre les besoins du client	24.07.2025	Saisir le service/domaine	Saisir l'encadrement	↓↑	
 Créer une expérience d'achat positive lors de l'encasement	Saisir la date	Saisir le service/domaine	Saisir l'encadrement	↓↑	
 Elaborer et préparer des produits	Saisir la date	Saisir le service/domaine	Saisir l'encadrement	↓↑	
 Formuler des arguments de vente	Saisir la date	Saisir le service/domaine	Saisir l'encadrement	↓↑	
 Participer activement aux entretiens de développement et d'évaluation	Saisir la date	Saisir le service/domaine	Saisir l'encadrement	↓↑	
 Proposer des prestations appropriées	Saisir la date	Saisir le service/domaine	Saisir l'encadrement	↓↑	
 Recueillir les mandats de travail	30.05.2025	Saisir le service/domaine	Saisir l'encadrement	↓↑	
 S'informer sur les concurrents	30.05.2025	Saisir le service/domaine	Saisir l'encadrement	↓↑	
 S'occuper de façon autonome de la présentation des produits	Saisir la date	Saisir le service/domaine	Saisir l'encadrement	↓↑	

2e année d'apprentissage		Vue standard		Vue de planification	
Télécharger les mandats pratiques	À réaliser pour le	Service/Domaine	Encadrement	Année	
 Accueil des clients					
 Argumenter sur la durabilité	Saisir la date	Saisir le service/domaine	Saisir l'encadrement	↓↑	
 Communication aimable et assurée	Saisir la date	Saisir le service/domaine	Saisir l'encadrement	↓↑	



# Attribution des mandats pratiques à un·e autre année d'apprentissage/semestre – Comment dois-je procéder ?

## Variante 2 « Menu déroulant »

### Variante 2 : Déplacer le mandat pratique via le « menu déroulant »

- Dans la vue de planification, cliquez sur l'icône du « menu déroulant » : ↓↑
- Une nouvelle fenêtre s'ouvre alors et vous pouvez sélectionner l'année scolaire/le semestre souhaité·e via le « menu déroulant ».

The screenshot shows the '1re année d'apprentissage' interface in 'Vue de planification' mode. A table lists tasks with columns for 'À réaliser pour le', 'Service/Domaine', 'Encadrement', and 'Année'. A dropdown arrow icon is highlighted in the 'Année' column for the first row. A dialog box titled 'Déplacer le mandat pratique' is open, showing a dropdown menu with '2e année d'apprentissage' selected. The dialog has 'Déplacer' and 'Annuler' buttons.

	À réaliser pour le	Service/Domaine	Encadrement	Année
Accueil des clients	29.08.2025	Saisir le service/domaine	Saisir l'encadrement	↓↑
Améliorer les entretiens de vente	16.10.2025	Saisir le service/domaine	Saisir l'encadrement	↓↑
Comprendre les besoins du client	24.07.2025	Saisir le service/domaine	Saisir l'encadrement	↓↑
Créer une expérience l'encaissement				↓↑
Elaborer et préparer c				↓↑
Formuler des argume				↓↑
Participer activement développement et d'é				↓↑

**Déplacer le mandat pratique**

Par année d'apprentissage:

2e année d'apprentissage

Déplacer Annuler



# 7 Affichage des mandats pratiques nouvellement attribués

- L'année d'apprentissage/le semestre d'origine continuera d'être affiché·e pour les mandats pratiques reportés.
- Cela vous aide à garder une vue d'ensemble sur la date à laquelle ce mandat pratique était initialement prévu selon le tableau de la coopération entre les lieux de formation.

**Important**

Afin de garantir la coopération entre les lieux d'apprentissage, veuillez à ne reporter les mandats pratiques à d'autres semestres que dans des cas exceptionnels justifiés.

- L'année d'apprentissage/le semestre d'origine est indiqué·e dans la planification de la formation ainsi que dans chaque compétence opérationnelle de la boussole des compétences, sous forme de couleur supplémentaire dans le titre du mandat pratique :

**Vue planification de la formation**

2e année d'apprentissage		Vue standard		Vue de planification		
Télécharger les mandats pratiques		À réaliser pour le	Mandat pratique	Compétence opérationnelle	Œuvre créé	Œuvre vérifié
[1re année d'apprentissage] Accueil des clients	29.08.2025					
Argumenter sur la durabilité	Saisir la date					
Communication aimable et assurée	Saisir la date					
Communiquer au téléphone de façon compétente	Saisir la date					
Créer un équilibre entre le travail et la vie privée	Saisir la date					

**Vue dans la compétence opérationnelle**

Pour devenir un-e pro, tu peux faire ceci.				
Cette compétence opérationnelle comprend un ou plusieurs mandats pratiques. Mets-toi au travail ! Planifie une date de réalisation pour ces mandats pratiques. Et n'oublie pas d'indiquer ceux déjà accomplis. Attention : chaque mandat pratique est documenté ultérieurement dans une œuvre.				
Année prévue	À réaliser pour le	Télécharger	Œuvre créée	
Accueil des clients [Année 1]	2. 29.08.2025	Allons-y !		
Prise en compte de la demande	1. 20.06.2025	Allons-y !		



# Bon à savoir !



- Si vous procédez à la planification de la formation à l'aide de la fonction d'exportation et d'importation Excel, vous avez également la possibilité d'ajuster l'année d'apprentissage/le semestre.
- Pour ce faire, inscrivez l'année d'apprentissage/le semestre souhaité·e dans la colonne correspondante (G), puis rechargez le fichier Excel sur Konvink :

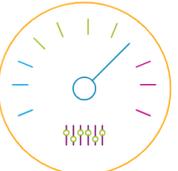
	C	D	E	F	G
1					
2	<b>1re année d'apprentissage</b>	<b>À réaliser pour le</b>	<b>Service/Domaine</b>	<b>Encadrement</b>	<b>Année d'apprentissage</b>
3	Accueil des clients	29.08.2025			2
4	Améliorer les entretiens de vente	16.10.2025			1
5	Comprendre les besoins du client	24.07.2025			1
6	Créer une expérience d'achat positive lors de l'encaissement				1
7	Elaborer et préparer des produits				1
8	Formuler des arguments de vente				1
9	Participer activement aux entretiens de développement et d'évaluation				1

- Important : les questions figurant dans la grille de compétences (outil d'auto-évaluation et d'évaluation externe) ne sont pas concernées par la nouvelle répartition des mandats pratiques.

- Le nombre de mandats pratiques affiché dans le cockpit de formation est ajusté en fonction de la répartition :

### Mon cockpit de formation

Le cockpit de formation vous permet de garder une vue d'ensemble en tant que formateur-riche ! En effet, vous trouvez ici en un coup d'œil toutes les personnes en formation que vous accompagnez durant la formation professionnelle. Vous voyez rapidement leurs activités, par ex. le traitement de mandats pratiques et de leur documentation (œuvres) ainsi que l'auto-évaluation et l'évaluation externe dans la grille de compétences. Parallèlement, le cockpit de formation vous montre vos tâches en tant que formateur-riche. Il s'agit de l'établissement du rapport de formation, la réalisation de bilans (entretiens de qualification) ou aussi l'attribution des notes d'expérience en entreprise. Vous recevez également un rappel lorsque des tâches sont en attente pour vous en tant que formateur-riche. Konvink espère que vous apprécierez de travailler avec le cockpit de formation et surtout, d'accompagner les personnes en formation.



Personnes en formation (PF)
Prendre en charge des PF
Importer des PF

Gérer les demandes
Transmettre des notes

Personnes en formation (PF)

**Mia Konvink**

mia.konvink@konvink.ch  
1re année d'apprentissage

Plus ▾

Mandats pratiques

**18**

Liste de choses à faire →

Œuvres

**11**

Bilan ▾

Accès rapide

Rapports de formation ▾

Messages

Notes d'expérience ▾

- Important : la personne en formation peut également répartir les mandats pratiques par année d'apprentissage/semestre.



Offres d'apprentissage modernes et orientées sur les compétences pour la formation professionnelle. Pour que la connaissance devienne une compétence. C'est précisément ce qu'est Konvink.