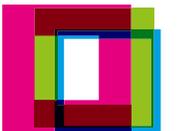


Neues aus der Ausbildungsplanung!

Individuelle Zuordnung der Praxisaufträge auf Lehrjahre/Semester



Die Ausgangslage im Überblick

- Praxisaufträge sind in der Arbeit zwischen Berufsbildenden und Lernenden eines der zentralsten Elemente in der Ausbildung am Lernort Betrieb. Wichtige Grundlage hierbei: Die Lernortkooperationstabelle und somit die abgestimmte Zuordnung der Praxisaufträge auf Lehrjahre.
- Da die Praxisaufträge eine so wichtige Rolle im Betrieb einnehmen ist es umso wichtiger, dass die Umsetzbarkeit der Praxisaufträge auch vor dem Hintergrund unterschiedlicher betrieblicher Realitäten gut möglich ist.



Aus diesem Grund gibt es auf Konvink neu die Möglichkeit einer individuellen Zuordnung der Praxisaufträge im Kompetenzkompass der Lernenden!



Wo finde ich die neue Funktion genau?



1. Sie finden die Ausbildungsplanung Ihrer Lernenden über den **Schnellzugriff im Ausbildungscockpit**:

Mein Ausbildungscockpit

Mit dem Ausbildungscockpit behalten Sie als Berufsbildner/in den Überblick! Denn hier finden Sie auf einen Blick alle Lernenden, die Sie während der betrieblichen Ausbildung begleiten. Sie sehen schnell deren Aktivitäten, wie z.B. die Bearbeitung von Praxisaufträgen und deren Dokumentation (Werke) oder auch die Selbst- und Fremdeinschätzung im Kompetenzraster. Gleichzeitig zeigt Ihnen das Ausbildungscockpit Ihre Aufgaben als Berufsbildner/in. Dazu gehören das Erstellen des Bildungsberichts, das Durchführen von Standortbestimmungen (Qualifikationsgespräche) oder auch das Erfassen der betrieblichen Erfahrungsnote. Und zusätzlich erhalten Sie eine Erinnerung, wenn Aufgaben für Sie als Berufsbildner/in anstehen. Konvink wünscht Ihnen viel Freude mit dem Ausbildungscockpit und vor allem bei der Begleitung der Lernenden.

Lernende

Lernende übernehmen
Lernende importieren
i

Lernende	Praxisaufträge	Werke	Schnellzugriff	Nachrichten
Mia Konvink <small>mia.konvink@konvink.ch Lehrjahr 2</small>	29	14		
Mehr ▾	To do's →	Standortbestimmung ▾	Bildungsberichte ▾	Erfahrungsnoten ▾

2. Wechseln Sie von der Standard- in die **Planungsansicht** (jeweils pro Lehrjahr oder Semester):

All deine Praxisaufträge auf einen Blick!

In diesem Abschnitt findest du all deine Praxisaufträge auf einen Blick. Diese sind nach den einzelnen Lehrjahren sortiert. Somit siehst du auf einen Blick, welche Aufträge bereits erledigt sind und was noch offen ist.

i +

Für die Ausbildungsplanung kann eine Excel-Vorlage heruntergeladen werden. In diese werden dann die Abgabetermine für die Praxisaufträge eingetragen. Zusätzlich kann der Name der betreuenden Person sowie die Abteilung/Bereich erfasst werden in der der Praxisauftrag umgesetzt wird.

Ist die Excel-Tabelle fertig ausgefüllt so kann diese über «Datei importieren» hochgeladen werden und alle Angaben erscheinen direkt in der Applikation. Ein und dieselbe Excel-Tabelle kann auch bei mehreren Lernenden hochgeladen werden.

Die Ausbildungsplanung kann bei Bedarf jederzeit via Excel aktualisiert werden, das heisst Excel-Vorlage neu herunterladen, Angaben anpassen und Daten wieder importieren.

Excel-Vorlage herunterladen

Datei importieren
Ziehe die Datei hier rein.

Lehrjahr 1

Standardansicht

Planungsansicht

				Werk	
Praxisaufträge herunterladen	↑ Zu erledigen bis	Praxisauftrag	Handlungskompetenz	erstellt	geprüft
Arbeitsaufträge entgegennehmen	29.08.2025				
Kasse bedienen	09.10.2025				
Kunden willkommen heissen	04.12.2025				
Kundenbedürfnisse verstehen	Datum eintragen				
Lerntechniken zielführend einsetzen	Datum eintragen				



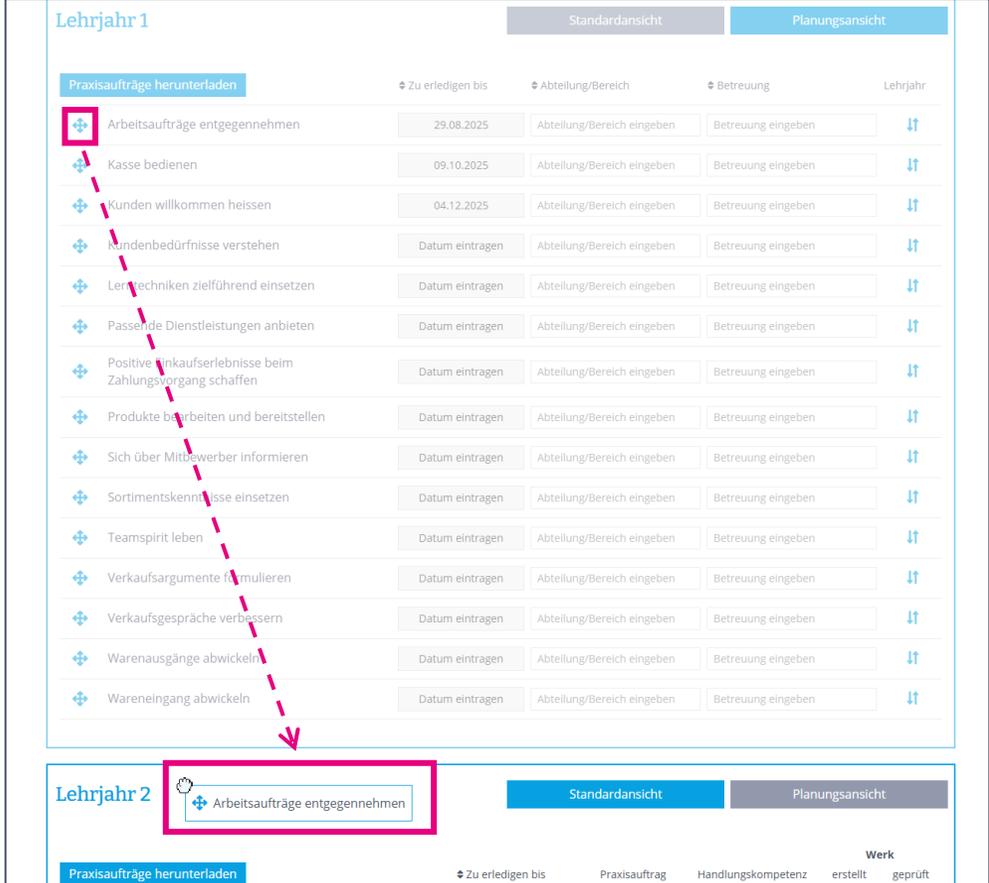
Zuordnung der Praxisaufträge auf andere Lehrjahre/Semester – Wie gehe ich vor?

Variante 1 «Ziehen & Ablegen»

Sie können nun die Praxisaufträge auf zwei unterschiedliche Wege einem anderen Lehrjahr/Semester zuordnen.

Variante 1: Verschieben des Praxisauftrags über «Ziehen & Ablegen»

- Klicken Sie mit der linken Maustaste beim entsprechenden Praxisauftrag auf das «Ziehen & Ablegen»-Symbol: 
- Ziehen Sie so den Praxisauftrag in das gewünschte Lehrjahr/Semester.



The screenshot displays two tables for 'Lehrjahr 1' and 'Lehrjahr 2'. The top table, 'Lehrjahr 1', lists 15 tasks with columns for 'Zu erledigen bis', 'Abteilung/Bereich', 'Betreuung', and 'Lehrjahr'. The first task, 'Arbeitsaufträge entgegennehmen', has its 'Ziehen & Ablegen' icon highlighted with a red box. A red dashed arrow points from this icon to the 'Ziehen & Ablegen' icon in the 'Lehrjahr 2' table below, which also has a red box around it. The interface includes tabs for 'Standardansicht' and 'Planungsansicht'.

Lehrjahr 1		Standardansicht	Planungsansicht
Praxisaufträge herunterladen	Zu erledigen bis	Abteilung/Bereich	Betreuung
 Arbeitsaufträge entgegennehmen	29.08.2025	Abteilung/Bereich eingeben	Betreuung eingeben
 Kasse bedienen	09.10.2025	Abteilung/Bereich eingeben	Betreuung eingeben
 Kunden willkommen heissen	04.12.2025	Abteilung/Bereich eingeben	Betreuung eingeben
 Kundenbedürfnisse verstehen	Datum eintragen	Abteilung/Bereich eingeben	Betreuung eingeben
 Lerntechniken zielführend einsetzen	Datum eintragen	Abteilung/Bereich eingeben	Betreuung eingeben
 Passende Dienstleistungen anbieten	Datum eintragen	Abteilung/Bereich eingeben	Betreuung eingeben
 Positive Einkaufserlebnisse beim Zahlungsvorgang schaffen	Datum eintragen	Abteilung/Bereich eingeben	Betreuung eingeben
 Produkte bearbeiten und bereitstellen	Datum eintragen	Abteilung/Bereich eingeben	Betreuung eingeben
 Sich über Mitbewerber informieren	Datum eintragen	Abteilung/Bereich eingeben	Betreuung eingeben
 Sortimentskenntnisse einsetzen	Datum eintragen	Abteilung/Bereich eingeben	Betreuung eingeben
 Teamspirit leben	Datum eintragen	Abteilung/Bereich eingeben	Betreuung eingeben
 Verkaufsargumente formulieren	Datum eintragen	Abteilung/Bereich eingeben	Betreuung eingeben
 Verkaufsgespräche verbessern	Datum eintragen	Abteilung/Bereich eingeben	Betreuung eingeben
 Warenausgänge abwickeln	Datum eintragen	Abteilung/Bereich eingeben	Betreuung eingeben
 Wareneingang abwickeln	Datum eintragen	Abteilung/Bereich eingeben	Betreuung eingeben

Lehrjahr 2		Standardansicht	Planungsansicht
Praxisaufträge herunterladen	Zu erledigen bis	Praxisauftrag	Handlungskompetenz
 Arbeitsaufträge entgegennehmen			

Werk: erstellt | geprüft

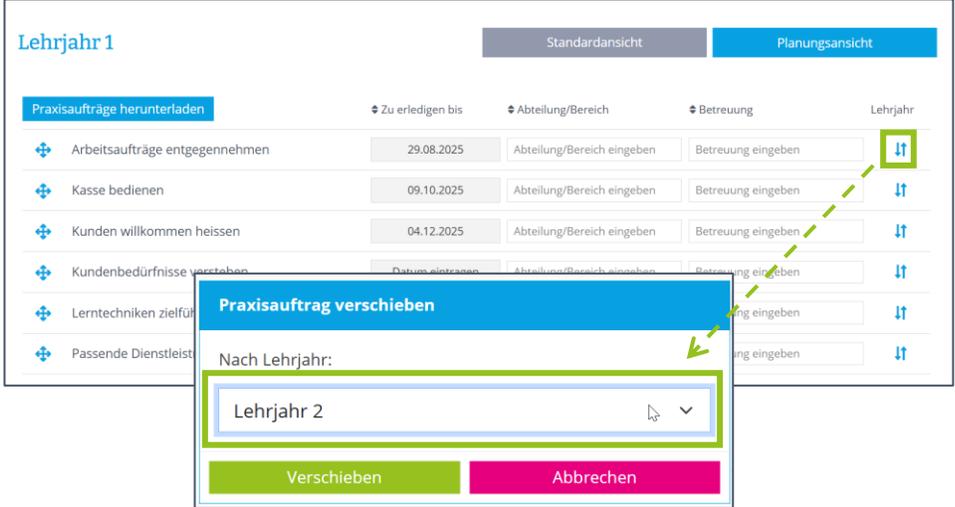


Zuordnung der Praxisaufträge auf andere Lehrjahre/Semester – Wie gehe ich vor?

Variante 2 «Aufklapp-Menü»

Variante 2: Verschieben des Praxisauftrags über das «Aufklapp-Menü»

- Klicken Sie in der Planungsansicht auf das Symbol für das «Aufklapp-Menü»: ↓↑
- Anschliessend öffnet sich ein neues Fenster und Sie können nun das gewünschte Lehrjahr/Semester über das «Aufklapp-Menü» auswählen.



Anzeige der neu zugeordneten Praxisaufträge

- Das ursprüngliche Lehrjahr/Semester wird bei verschobenen Praxisaufträgen weiterhin immer angezeigt.
- Dies hilft Ihnen die Übersicht zu behalten, wann dieser Praxisauftrag gemäss Lernortkooperationstabelle ursprünglich geplant war.



Wichtig

Um die Lernortkooperation weiterhin sicherzustellen, achten Sie darauf, Praxisaufträge nur in begründeten Ausnahmefällen in andere Semester zu verschieben.

- Das ursprüngliche Lehrjahr/Semester sehen Sie sowohl in der Ausbildungsplanung wie auch in der einzelnen Handlungskompetenz im Kompetenzkompass als farbliche Ergänzung im Titel des Praxisauftrags:

Ansicht Ausbildungsplanung

Lehrjahr 2		Standardansicht	Planungsansicht	Werk	
Praxisaufträge herunterladen	Zu erledigen bis	Praxisauftrag	Handlungskompetenz	erstellt	geprüft
Abschluss von Verkaufsgesprächen einleiten	Datum eintragen				
Aktuelle Entwicklungen und Trends ins Verkaufsgespräch einfließen lassen	Datum eintragen				
Am Telefon gekonnt kommunizieren	Datum eintragen				
(Lehrjahr 1) Arbeitsaufträge entgegennehmen	29.08.2025				
Arbeitseinsätze planen und koordinieren	Datum eintragen				
Ausgewogene Work-Life-Balance gestalten	Datum eintragen				
Daten erfassen	Datum eintragen				

Ansicht in der Handlungskompetenz

Damit du ein Profi wirst, kannst du Folgendes tun.				
In dieser Handlungskompetenz sind ein oder mehrere Praxisaufträge zu erledigen. Mach dich an die Arbeit! Setze dir ein Datum für die Ausführung des Praxisauftrags. Oder markiere einen bereits ausgeführten Praxisauftrag als erledigt. Und denke daran: Jeder Praxisauftrag wird später in einem Werk dokumentiert.				
Lehrjahr geplant	Zu erledigen bis	Herunterladen	Werk erstellt	
1. Teamspirit leben	Datum eintragen	Leg los!		
Arbeitsaufträge entgegennehmen (Lehrjahr 1)	29.08.2025	Leg los!		
2. Rückmeldungen entgegennehmen	Datum eintragen	Leg los!		

Anzahl Praxisaufträge
 Erstellte Werke



Gut zu Wissen!



- Sofern Sie die Ausbildungsplanung über die Excel-Export- und Import-Funktion vornehmen, haben Sie auch hier die Möglichkeit, das Lehrjahr/Semester anzupassen.
- Schreiben Sie dazu das gewünschte Lehrjahr/Semester in die entsprechende Spalte (G) und laden Sie die Excel-Datei anschliessend wieder auf Konvink:
- Die im Ausbildungscockpit angezeigte Anzahl der Praxisaufträge wird je nach Zuordnung entsprechend angepasst:

	C	D	E	F	G
1					
2	Lehrjahr 1	Zu erledigen bis	Abteilung/Bereich	Betreuung	Lehrjahr
3	Arbeitsaufträge entgegennehmen	29.08.2025			2
4	Kasse bedienen	09.10.2025			1
5	Kunden willkommen heissen	04.12.2025			1
6	Kundenbedürfnisse verstehen				1
7	Lerntechniken zielführend einsetzen				1
8	Passende Dienstleistungen anbieten				1
9	Positive Einkaufserlebnisse beim Zahlungsvorgang schaffen				1

- Wichtig: Die Fragen im Kompetenzraster (Instrument zur Selbst- und Fremdeinschätzung) bleiben von der neuen Zuordnung der Praxisaufträge unberührt und sind nicht betroffen.

Mein Ausbildungscockpit

Mit dem Ausbildungscockpit behalten Sie als Berufsbildner/in den Überblick! Denn hier finden Sie auf einen Blick alle Lernenden, die Sie während der betrieblichen Ausbildung begleiten. Sie sehen schnell deren Aktivitäten, wie z.B. die Bearbeitung von Praxisaufträgen und deren Dokumentation (Werke) oder auch die Selbst- und Fremdeinschätzung im Kompetenzraster. Gleichzeitig zeigt Ihnen das Ausbildungscockpit Ihre Aufgaben als Berufsbildner/in. Dazu gehören das Erstellen des Bildungsberichts, das Durchführen von Standortbestimmungen (Qualifikationsgespräche) oder auch das Erfassen der betrieblichen Erfahrungsnote. Und zusätzlich erhalten Sie eine Erinnerung, wenn Aufgaben für Sie als Berufsbildner/in anstehen. Konvink wünscht Ihnen viel Freude mit dem Ausbildungscockpit und vor allem bei der Begleitung der Lernenden.



Lernende
🔍
Lernende übernehmen
Lernende importieren
ℹ️

Lernende	Praxisaufträge	Werke	Schnellzugriff	Nachrichten
Mia Konvink mia.konvink@konvink.ch Lehrjahr 2 Mehr ▾	29	14	  	  
	To do's →	Standortbestimmung ▾	Bildungsberichte ▾	Erfahrungsnoten ▾

- Wichtig: Auch die lernende Person, kann die Zuordnung der Praxisaufträge auf Lehrjahre/Semester vornehmen.



Moderne, kompetenzorientierte Lernangebote für die berufliche Bildung. Damit Wissen zu Können werden kann. Genau darum geht es Konvink.