

1 Programme des CI employé·e de commerce CFC SA FIEn

		1 ^{re} année d'apprentissage				2 ^e année d'apprentissage				3 ^e année d'apprentissage	
Jours en présentiel		CI 1 (sept.) • Introduction CI • Travailler avec Konvink • Mon rôle et mes tâches dans l'entreprise • Gestion des interfaces • Méthode IPDRCE • Les bases de la gestion de mandats • Avoir le sens du service	CI 2 (oct.) • présentation d'œuvre • Introduction CC-CI • Transmission d'informations • Les caractéristiques d'une entreprise • Protection des données en entreprise • Introduction phase d'apprentissage autonome encadré		CI 4 (avr. - juin) • État des lieux sur le mandat de transfert CC-CI 1 • Introduction CC-CI 2 • Communication avec les différents groupes d'intérêts • Produits/services • Réglementations dans l'entreprise		CI 6 (jan.) - Mon projet • Formuler des objectifs SMART • Identifier et prioriser les étapes de travail • Établir un planning • Identifier les défis et chercher des solutions	CI 7 (mars – avr.) - Mon projet • Échanges d'expériences • Poursuite individuelle du travail sur le projet / la documentation du projet	CI 8 (mai - juin) - Mon projet • Échanges d'expériences • Poursuite individuelle du travail sur le projet / la documentation du projet	CI 9 (sept. – déc.) • Réflexion / finalisation mon projet • Introduction présentation de projet • Analyse PESTEL • Input travail pratique	CI 10 (jan. – fév.) • Présentation mon projet • Compétences transversales • Planification du développement professionnel • Simulation travail pratique
	Préparation / Suivi	• MP CI 1 • MS CI 1	• MP CI 2		• MP CI 4 • Finaliser l'œuvre pour le MT 1 • Soumettre CC-CI 1		• MP CI 6	• MP CI 7	• MP CI 8	• MP CI 9 • Finaliser l'œuvre pour le MT 2 • Soumettre CC-CI 2	• MP CI 10
Phase d'autoapprentissage guidée				CI 3 • Effectuer l'UA « Traiter les demandes des clients sur différents canaux » ainsi que l'E-Test		CI 5 • Choisir le domaine spécifique du projet • Définir et développer une idée de projet • Élaborer une ébauche de projet					
Contrôles de compétence	E-Test certificat	CC-CI 1: Certificat e-test (40%) • Gérer habilement les interfaces en entreprise • Traiter les demandes des clients sur différents canaux 1				CC-CI 2: Certificat e-test (40%) • Utiliser des infrastructures numériques • Créer des contenus numériques • Garantir la gestion des données • Rédiger des textes compréhensibles 2					
	Mandat de transfert	CC-CI 1: Mandat de transfert (60%) Mandat de transfert «traiter les demandes des clients» 1				CC-CI 2: Mandat de transfert (60%) Mandat de transfert «Mon projet» (mise en œuvre du projet personnel dans l'entreprise, documentation et présentation) 2					



Remise après le CI 4 / évaluation et remise des notes au plus tard le 15 août de la 2^e année



Remise après le CI 9 / évaluation et remise des notes au plus tard le 15 mai de la 3^e année