

Kompetenzraster EFZ - 1. Lehrjahr

Nr° der Fragen	Kompetenzen	Teilkompetenzen	Kompetenzen
1	Kaufmännische Kompetenzentwicklung überprüfen und weiterentwickeln	Dokumentiere ich meine Kompetenzentwicklung zielführend?	a1
2	Kaufmännische Aufträge entgegennehmen und bearbeiten	Nehme ich Rückmeldungen konstruktiv entgegen?	a3
3	In unterschiedlichen Teams zur Bearbeitung kaufmännischer Aufträge zusammenarbeiten und kommunizieren	Arbeite ich mit allen Teammitgliedern respektvoll zusammen?	b1
4		Lebe ich den Teamspirit im Arbeitsalltag?	
5		Gehe ich konstruktiv mit Konfliktsituationen im Team um?	
6	Aufgaben und Ressourcen im kaufmännischen Arbeitsbereich planen, koordinieren und optimieren	Plane ich meine Termine und Aufgaben sinnvoll?	c1
7		Gestalte ich meine Work-Life-Balance ausgewogen?	
8		Organisiere ich Sitzungen und Anlässe professionell?	
9	Kaufmännische Unterstützungsprozesse koordinieren und umsetzen	Erstelle ich Unterstützungsdokumente gezielt?	c2
10		Führe ich den Terminkalender für mich und andere professionell?	
11		Führe ich Protokolle und Besprechungsnotizen nachvollziehbar?	
12	Anliegen von Kunden oder Lieferanten entgegennehmen	Gestalte ich den Kontakt auf allen Kommunikationskanälen dienstleistungsorientiert?	d1
13		Bearbeite ich Anliegen zielführend?	
14	Applikationen im kaufmännischen Bereich anwenden	Wende ich unterschiedliche Applikationen (z.B. Softwares und Programme) gekonnt an?	e1
15		Unterstütze ich andere Personen gezielt bei der Nutzung von Applikationen, Programmen oder technischen Problemen?	
16	Informationen im wirtschaftlichen und kaufmännischen Bereich recherchieren und auswerten	Erfasse ich einen Rechercheauftrag vollständig?	e2
17		Bestimme ich geeignete Informationsquellen für meine Recherche?	
18		Bereite ich meine Rechercheergebnisse übersichtlich auf?	
19		Leite ich gezielt Verbesserungsmassnahmen für meine Recherchetechniken ab?	