



Ausbildungsübersicht Kauffrau/Kaufmann EFZ DA BOG

Ab Lehrbeginn 2025

SO	Selbstorganisiertes Lernen: Arbeiten mit der Online-Lerndokumentation														
Berufsfachschule	HK a1	HK b1	HK c1	HK d1	HK e1	HK a1	HK b2	HK c3	HK d2	HK e1	HK a1	HK b3	HK c4	HK d5	HK e5
	HK a2	HK b4	HK c2	HK d2	HK e2	HK a2	HK b3	HK c4	HK d3	HK e2	HK a2		HK c6	HK d6	HK e6
	HK a3		HK c5		HK e4	HK a3	HK b4	HK c5	HK d4	HK e3	HK a3				
	HK a4					HK a4	HK b5			HK e4	HK a4				
	HK a5					HK a5					HK a5				
	Wahlpflichtbereichsspezifische Berufskennnisse					Wahlpflichtbereichsspezifische Berufskennnisse					Optionenspezifische Berufskennnisse				
ÜK	1 und 2		3 bis 5			6		7 und 8			9 und 10				
Betrieb	Praxisaufträge 1. Lehrjahr					Praxisaufträge 2. Lehrjahr					Praxisaufträge 3. Lehrjahr				
	HK a1 Aktiv an Qualifikationsgesprächen teilnehmen und SMARTe Ziele setzen		HK a3 Rückmeldungen entgegennehmen			HK a3 Auftrag klären und dienstleistungsorientiert durchführen		HK b2 Betriebliche Schnittstellen analysieren			HK c3 Prozess optimieren		HK a1 Talente, Stärken und Schwächen entdecken		
	HK c1 Arbeitstag planen		HK b1 Teamspirit leben			HK b2 Informationen entgegennehmen, verarbeiten und weiterleiten		HK b5 Veränderungen positiv mitgestalten			HK c4 Marketing- und Kommunikationsaktivitäten umsetzen		HK a2 Berufliches Profil auf Social Media aktualisieren		
	HK c1 Ausgewogene Work-Life-Balance gestalten		HK c1 Einen Anlass organisieren			HK c3 Projektterminplan erstellen und überwachen		HK c2 Ablage organisieren			HK c4 Multimediale Entwicklungen recherchieren		HK a2 Sich über berufliche Netzwerke informieren, Netzwerke nutzen und pflegen		
HK c1 Termine und Aufgaben planen und koordinieren		HK c2 Kaufmännische Unterstützungsdokumente erstellen und nutzen			HK d2 Informations- und Beratungsgespräche führen		HK c5 Rechnungen erstellen und prüfen			HK c5 Budget und Abrechnung erstellen		HK b3 In Fachdiskussionen mitdiskutieren			
		HK c2 Terminkalender führen			HK e4 Multimedia-Aufbereitungsauftrag ausführen		HK d2 Reklamationen bearbeiten			HK d3 Verhandlungsgespräch vorbereiten und durchführen					
		HK d1 Anliegen auf unterschiedlichen Kanälen entgegennehmen und bearbeiten			HK e4 Qualität von multimedialen Inhalten überprüfen		HK d3 Verkaufsgespräch vorbereiten und durchführen			HK e3 Daten qualitativ auswerten und aufbereiten					
		HK e1 Mit Applikationen und technischen Problemen umgehen			HK e4 Vorlage erstellen		HK d4 Beziehungen aufbauen und pflegen			HK e3 Daten quantitativ auswerten und aufbereiten					
		HK e2 Informationen recherchieren und auswerten					HK d4 Feedback gezielt einholen und nutzen								
							HK e1 Daten bearbeiten und Datensicherheit gewährleisten								
1. Semester		2. Semester			3. Semester		4. Semester			5. Semester		6. Semester			
 BKN 1		 BKN 2			 BKN 3		 BKN 4			 BKN 5		 BKN 6			