

## Entretien de qualification

Cockpit de formation 

Mon cockpit de formation

Vers le contenu

27 14     6  

Liste de choses à faire → **Bilan** ▾ **Rapports de formation** ▾ **Notes d'expérience** ▾

Critère 1	▾
Critère 2	▾
Critère 3	▾
Critère 4	▾
Critère 5	▾
Vérifier la saisie	▾
Valider et finaliser les données	▾

**Critère 1** ^

**Compétences opérationnelles développées**  
 Question principale : L'apprenti-e a-t-il/elle développé les compétences opérationnelles prévues pour le semestre concerné ?

**Indications sur l'attribution des points**

3 Points →	L'apprenti-e a développé toutes les compétences opérationnelles prévues pour le semestre. Il/Elle a documenté tous les mandats pratiques. Il/Elle analyse ses mises en œuvre et son expérience de manière compréhensible.
2 Points →	L'apprenti-e a développé presque toutes les compétences opérationnelles prévues pour le semestre. Il/Elle a documenté et analysé presque tous les mandats pratiques.
1 Point →	L'apprenti-e a développé quelques compétences opérationnelles prévues pour le semestre. Il/Elle a documenté et analysé moins de la moitié des mandats pratiques.
0 Points →	L'apprenti-e n'a développé aucune des compétences opérationnelles prévues pour le semestre. Il/Elle n'a documenté aucun des mandats pratiques.

**Évaluation**  
 Saisissez à présent votre évaluation. Cliquez sur le nombre de points correspondant.

0
  1
  2
  3

**Justification**  
 Saisissez votre justification pour l'attribution des points. Pour un nombre de points inférieur à 3, la justification est obligatoire.

**Suivant**

**Critère 2** ^

**Analyser les forces et les faiblesses**  
 Question principale : L'apprenti-e est-il/elle capable de réfléchir à ses propres forces et faiblesses à l'aide de la grille de compétences ?

**Indications sur l'attribution des points**

3 Points →	La réflexion est complète. Les forces et les faiblesses sont énumérées et expliquées sur la base de situations concrètes.
2 Points →	La réflexion est en grande partie présente. Certains aspects importants ne sont pas abordés.
1 Point →	La réflexion est en partie présente. Plusieurs aspects importants ne sont pas abordés.
0 Points →	La réflexion n'est pas présente et/ou n'est pas compréhensible.

**Évaluation**  
 Saisissez à présent votre évaluation. Cliquez sur le nombre de points correspondant.

0
  1
  2
  3

**Justification**  
 Saisissez votre justification pour l'attribution des points. Pour un nombre de points inférieur à 3, la justification est obligatoire.

**Suivant**

Critère 3
↑

**Déduire des apprentissages**  
Question principale : L'apprenti-e déduit-il/elle des apprentissages compréhensibles de la réflexion sur la mise en œuvre des mandats pratiques ?

**Indications sur l'attribution des points**

3 Points →	L'apprenti-e déduit des apprentissages compréhensibles. Ceux-ci se réfèrent à la pratique professionnelle, sont compréhensibles et sont justifiés.
2 Points →	L'apprenti-e déduit des apprentissages en grande partie compréhensibles.
1 Point →	L'apprenti-e déduit des apprentissages en partie compréhensibles.
0 Points →	L'apprenti-e ne déduit pas d'apprentissages compréhensibles.

**Évaluation**

Saisissez à présent votre évaluation. Cliquez sur le nombre de points correspondant.

0

1

2

3

**Justification**

Saisissez votre justification pour l'attribution des points. Pour un nombre de points inférieur à 3, la justification est obligatoire.

Suivant

Critère 4
↑

**Faire preuve de motivation et d'initiative**  
Question principale : L'apprenti-e fait-il/elle preuve de motivation et d'initiative dans le développement personnel de ses compétences ?

**Indications sur l'attribution des points**

3 Points →	L'apprenti-e fait preuve de motivation pour continuer à développer ses compétences. Il/Elle montre ce sur quoi il/elle aimerait travailler au cours du semestre suivant. Il/Elle se montre ouvert-e à un développement personnel.
2 Points →	La motivation et l'esprit d'initiative sont largement présents dans le développement personnel des compétences. Certains aspects importants pour la suite du développement ne sont pas abordés.
1 Point →	La motivation et l'esprit d'initiative sont en partie présents dans le développement personnel des compétences. Plusieurs aspects importants pour la suite du développement ne sont pas abordés.
0 Points →	L'apprenti-e ne fait preuve ni de motivation ni d'esprit d'initiative.

**Évaluation**

Saisissez à présent votre évaluation. Cliquez sur le nombre de points correspondant.

0

1

2

3

**Justification**

Saisissez votre justification pour l'attribution des points. Pour un nombre de points inférieur à 3, la justification est obligatoire.

Suivant

**Critère 5** ^

**Collaboration interne et externe active**  
Question principale : L'apprenti-e contribue-t-il/elle activement à la collaboration interne et externe ?

**Indications sur l'attribution des points**

3 Points →	L'apprenti-e se distingue par sa grande motivation et son orientation vers les services. Il/elle s'implique activement et pense en termes de solutions. Il/elle se comporte de manière aimable et prévenante envers les clients internes et externes.
2 Points →	L'apprenti-e est attentif/ve et voit de manière autonome où sa collaboration permet de soulager positivement l'équipe ou d'améliorer la performance de l'équipe. Il/elle offre son soutien et n'a pas besoin d'être sollicité-e pour cela.
1 Point →	L'apprenti-e ne montre pas d'intérêt pour ce qui se passe dans l'entreprise formatrice et accomplit plus ou moins ses tâches. Il/elle ne se propose pas activement pour soutenir l'équipe et doit être régulièrement invité-e à apporter une contribution active.
0 Points →	L'apprenti-e n'a pas convaincu par sa collaboration et/ou a laissé une impression négative aux clients et aux collaborateurs. Une collaboration n'est pas visible.

**Évaluation**  
Saisissez à présent votre évaluation. Cliquez sur le nombre de points correspondant.

0
1
2
3

**Justification**  
Saisissez votre justification pour l'attribution des points. Pour un nombre de points inférieur à 3, la justification est obligatoire.

**Suivant**

**Vérifier la saisie** ^

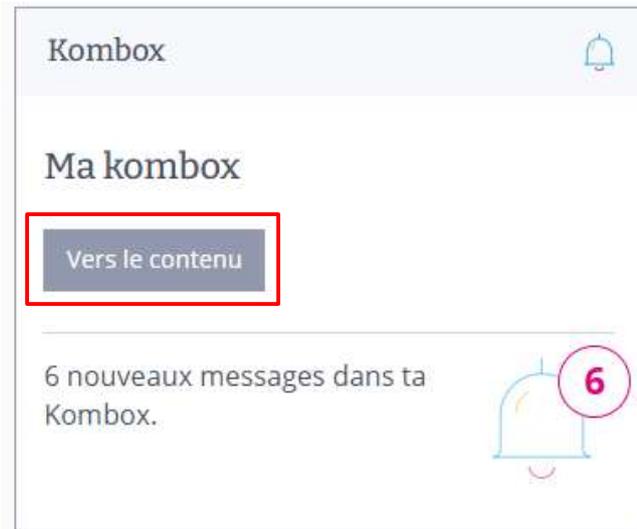
Vérifiez à présent votre évaluation par critère dans la colonne « Points obtenus ». Si vous souhaitez corriger des points, retournez dans le critère et effectuez la modification.

	Points maximum	Points obtenus		Pondération		Total
Critère 1 Compétences opérationnelles développées	12	2	→	4,0	→	8
Critère 2 Analyser les forces et les faiblesses	3	3	→	1,0	→	3
Critère 3 Déduire des apprentissages	3	3	→	1,0	→	3
Critère 4 Faire preuve de motivation et d'initiative	3	3	→	1,0	→	3
Critère 5 Collaboration interne et externe active	3	3	→	1,0	→	3
				Points maximum		Points obtenus
Nombre total de points				24		20
Une fois que vous avez évalué chacun des critères, la note suivante est obtenue à partir du total des points :				5,0		

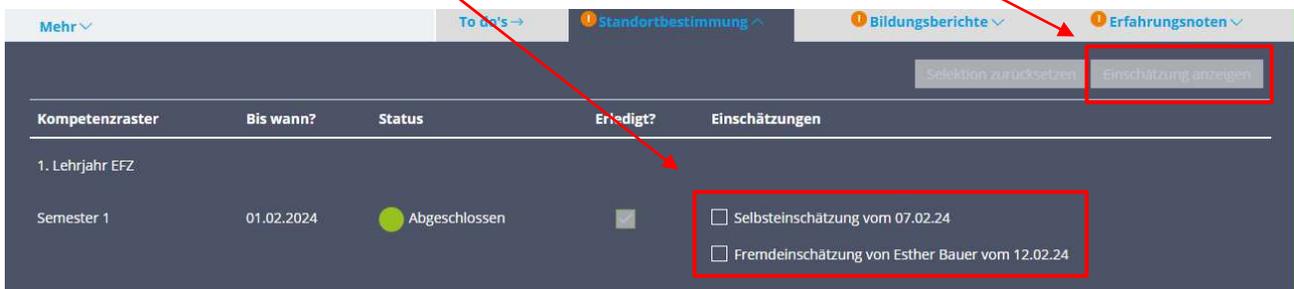
**Suivant**

## 2. Grilles des compétences

- La PEF doit en premier lieu terminer sa grille des compétences.
- La PEF partage sa grille avec son formateur.
- Via la Kombox le formateur en entreprise accède à la grille d'évaluation de la PEF. Le formateur ne peut pas visualiser l'évaluation de la PEF avant de l'évaluer.



- Comparaison des grilles de compétences :  
Cocher les deux évaluations et cliquer sur « Afficher l'évaluation ».



### 3. Rapport de formation



Dans le cadre de l'entretien de qualification, le formateur déplace le curseur. Il s'agit de comparer l'évaluation de la PEF et celle du formateur. Le formateur peut évaluer chaque compétence opérationnelle, mais ce n'est pas obligatoire.

### Évaluation de ta compétence opérationnelle

Ici, le formateur ou la formatrice évalue tes compétences opérationnelles dans le cadre de l'entretien de qualification (bilan). Pour ce faire, le formateur ou la formatrice déplace la réglette. Dans les autres répertoires, tu trouveras tes auto-évaluations et tes évaluations externes issues des grilles de compétences correspondant à cette compétence opérationnelle.



27 14

Liste de choses à faire → Bilan Rappports de formation ^ Notes d'expérience v

Rapport de formation	Jusqu'à quand ?	Statut	Formateur-ric	Vers le rapport de formation	Rapport de formation PDF
1er semestre	15.02.2025	● En cours de traitement	Esther Bauer	Continuer	

Démarrer le rapport de formation

#### 4. Signatures

- Imprimer la note d'expérience et le rapport de formation pour signature.
- Scanner les deux documents et les rajouter dans Konvink.

27 14

Liste de choses à faire → Bilan Rappports de formation v Notes d'expérience v

- Cliquer sur « Upload » pour télécharger les deux documents signés sur Konvink.

Semester 2	15.08.2024	● Übermittelt	Esther Bauer	Abgeschlossen	Upload PDF
Semester 2	15.08.2024	● Übermittelt	Esther Bauer	Abgeschlossen	Upload PDF PDF visiert