Employé-e-s de commerce CFC SA

Planning

**Gén. 2024-2027 | Classe modèle**

État au xx.xx.xxxx

1re année d’apprentissage

| **Quoi** | **Outils** | **Date** |
| --- | --- | --- |
| Effectuer le travail préparatoire « Découvrir l’environnement d’apprentissage Konvink » | Directive de travail / Konvink |  |
| **CI 1** (cours en présentiel) |  |  |
| Effectuer le travail préparatoire « Utiliser la méthode IPDRCE en entreprise » | Directive de travail |  |
| **CI 2** (cours en présentiel) |  |  |
| Effectuer l’UA « Gérer habilement les interfaces en entreprise » ainsi que l’E-Test |  |  |
| Grille de compétences : Réaliser une auto-évaluation | Grille de compétences | 15.01.2024 |
| Grille de compétences : Inviter le formateur/la formatrice en entreprise à effectuer une évaluation externe | Grille de compétences | 15.01.2024 |
| Grille de compétences : Comparer l’auto-évaluation et l’évaluation externe (bilan) | Grille de compétences | 01.02.2025 |
| *Mener un entretien de qualification (formateur/trice en entreprise)* | *Fiche de préparation et guide d’entretien* | *15.02.2025* |
| *Élaborer un rapport de formation (formateur/trice en entreprise)* | *Rapport de formation* | *15.02.2025* |
| *Attribuer une note d’expérience pour la partie entreprise (formateur/trice en entreprise)* | *Outil d’évaluation* | *15.02.2025* |
| **CI 3** (phase d’autoapprentissage guidée**1**): Effectuer l’UA « Traiter les demandes des clients sur différents canaux » ainsi que l’E-Test, conformément à la directive de travail pour la phase d’autoapprentissage guidée | Directive de travail « Phase d’autoapprentissage guidée jour de CI 3 » / Konvink |  |
| Élaborer une œuvre relative au mandat d’entraînement « Mon entreprise » et la publier en classe après avoir obtenu le feu vert du formateur/de la formatrice en entreprise | Mandat d’entraînement / Konvink |  |
| Élaborer une ébauche d’œuvre relative au mandat de transfert 1 « Traiter les demandes des clients » et la publier en classe après avoir obtenu le feu vert du formateur/de la formatrice en entreprise | Mandat de transfert 1 / Konvink |  |
| **CI 4** (cours en présentiel) |  |  |
| Réaliser la tâche de suivi « Effectuer des recherches sur les règles en vigueur dans mon entreprise » | Directive de travail |  |
| Terminer l’œuvre relative au mandat de transfert 1 « Traiter les demandes des clients » et, après avoir obtenu le feu vert du formateur/de la formatrice en entreprise, la soumettre avec les certificats E-Test à titre de prestations fournies lors des examens | Mandat de transfert 1 / Konvink |  |
| Grille de compétences : Réaliser une auto-évaluation (bilan) | Grille de compétences | 15.06.2025 |
| Grille de compétences : Inviter le formateur/la formatrice en entreprise à effectuer une évaluation externe (bilan) | Grille de compétences | 15.06.2025 |
| Grille de compétences : Comparer l’auto-évaluation et l’évaluation externe (bilan) | Grille de compétences | 01.07.2025 |
| *Mener un entretien de qualification (formateur/trice en entreprise)* | *Fiche de préparation et guide d’entretien* | *15.08.2025* |
| *Élaborer un rapport de formation (formateur/trice en entreprise)* | *Rapport de formation* | *15.08.2025* |
| *Attribuer une note d’expérience pour la partie entreprise (formateur/trice en entreprise)* | *Outil d’évaluation* | *15.08.2025* |

**1**Le CI 3 se déroule sous forme de phase d’autoapprentissage guidée (blended learning). Durant cette phase, les personnes en formation traitent un ordre de travail imposé. Les formateurs et formatrices CI présentent ce dernier aux personnes en formation durant le CI 2 et les accompagnent pendant la mise en œuvre. Les personnes en formation fixent le moment de la phase d’autoapprentissage et de l’exécution concrète du mandat en concertation avec leurs formateurs et formatrices en entreprise. Le jour de CI en phase d’autoapprentissage guidée représente une charge de travail de huit heures et est considéré comme temps de travail au même titre que les jours de CI en présentiel.

2e année d’apprentissage

| **Quoi** | **Outils** | **Date** |
| --- | --- | --- |
| **CI 5** (phase d’autoapprentissage guidée**1**): Créer une ébauche de projet conformément à la directive de travail pour la phase d’autoapprentissage guidée du jour de CI 5 et la soumettre aux formateurs/trices CI | Directive de travail « Phase d’autoapprentissage guidée jour de CI 5 » |  |
| **CI 6** (cours en présentiel) |  |  |
| Effectuer le travail préparatoire « Documents du projet » | Directive de travail |  |
| Élaborer une ébauche d’œuvre relative au mandat de transfert 2 « Mon projet » et la publier en classe après avoir obtenu le feu vert du formateur/de la formatrice en entreprise | Mandat de transfert 2 / Konvink |  |
| **CI 7** (cours en présentiel) |  |  |
| Grille de compétences : Réaliser une auto-évaluation (bilan) | Grille de compétences | 15.01.2026 |
| Grille de compétences : Inviter le formateur/la formatrice en entreprise à effectuer une évaluation externe (bilan) | Grille de compétences | 15.01.2026 |
| Grille de compétences : Comparer l’auto-évaluation et l’évaluation externe (bilan) | Grille de compétences | 01.02.2026 |
| *Mener un entretien de qualification (formateur/trice en entreprise)* | *Fiche de préparation et guide d’entretien* | *15.02.2026* |
| *Élaborer un rapport de formation (formateur/trice en entreprise)* | *Rapport de formation* | *15.02.2026* |
| *Attribuer une note d’expérience pour la partie entreprise (formateur/trice en entreprise)* | *Outil d’évaluation* | *15.02.2026* |
| Élaborer une ébauche d’œuvre relative au mandat de transfert 2 « Mon projet » et la publier en classe après avoir obtenu le feu vert du formateur/de la formatrice en entreprise | Mandat de transfert 2 / Konvink |  |
| **CI 8** (cours en présentiel) |  |  |
| Grille de compétences : Réaliser une auto-évaluation (bilan) | Grille de compétences | 15.06.2026 |
| Grille de compétences : Inviter le formateur/la formatrice en entreprise à effectuer une évaluation externe (bilan) | Grille de compétences | 15.06.2026 |
| Grille de compétences : Comparer l’auto-évaluation et l’évaluation externe (bilan) | Grille de compétences | 01.07.2026 |
| *Mener un entretien de qualification (formateur/trice en entreprise)* | *Fiche de préparation et guide d’entretien* | *15.08.2026* |
| *Élaborer un rapport de formation (formateur/trice en entreprise)* | *Rapport de formation* | *15.08.2026* |
| *Attribuer une note d’expérience pour la partie entreprise (formateur/trice en entreprise)* | *Outil d’évaluation* | *15.08.2026* |

**1**Le CI 5 se déroule sous forme de phase d’autoapprentissage guidée (blended learning). Durant cette phase, les personnes en formation traitent un ordre de travail imposé. Les formateurs et formatrices CI présentent ce dernier aux personnes en formation durant le CI 4 et les accompagnent pendant la mise en œuvre. Les personnes en formation fixent le moment de la phase d’autoapprentissage et de l’exécution concrète du mandat en concertation avec leurs formateurs et formatrices en entreprise. Le jour de CI en phase d’autoapprentissage guidée représente une charge de travail de huit heures et est considéré comme temps de travail au même titre que les jours de CI en présentiel.

3e année d’apprentissage

| **Quoi** | **Outils** | **Date** |
| --- | --- | --- |
| Élaborer une ébauche d’œuvre relative au mandat de transfert 2 « Mon projet » et la publier en classe après avoir obtenu le feu vert du formateur/de la formatrice en entreprise | Mandat de transfert 2 / Konvink |  |
| **CI 9** (cours en présentiel) |  |  |
| Grille de compétences : Réaliser une auto-évaluation | Grille de compétences | 15.01.2027 |
| Grille de compétences : Inviter le formateur/la formatrice en entreprise à effectuer une évaluation externe | Grille de compétences | 15.01.2027 |
| Grille de compétences : Comparer l’auto-évaluation et l’évaluation externe | Grille de compétences | 01.02.2027 |
| Effectuer le test de certification « Infrastructures numériques » et le soumettre à titre de prestation fournie pour l’examen | E-Test | À définir |
| Effectuer le test de certification « Gestion des données » et le soumettre à titre de prestation fournie pour l’examen | E-Test | À définir |
| Effectuer le test de certification « Contenus numériques » et le soumettre à titre de prestation fournie pour l’examen | E-Test | À définir |
| Effectuer le test de certification « Langage compréhensible » et le soumettre à titre de prestation fournie pour l’examen | E-Test | À définir |
| Soumettre l’œuvre relative au mandat de transfert 2 « Mon projet » à titre de prestation fournie pour l’examen après avoir obtenu le feu vert du formateur/de la formatrice en entreprise | Mandat de transfert 2 / Konvink | À définir |
| **CI 10** (cours en présentiel) |  | À définir |
| *Mener un entretien de qualification (formateur/trice en entreprise)* | *Fiche de préparation et guide d’entretien* | *15.02.2027* |
| *Élaborer un rapport de formation (formateur/trice en entreprise)* | *Rapport de formation* | *15.02.2027* |
| *Attribuer une note d’expérience pour la partie entreprise (formateur/trice en entreprise)* | *Outil d’évaluation* | *15.02.2027* |
| Grille de compétences : Réaliser une auto-évaluation (bilan) | Grille de compétences | 30.03.2027 |
| Grille de compétences : Inviter le formateur/la formatrice en entreprise à effectuer une évaluation externe (bilan) | Grille de compétences | 30.03.2027 |
| Grille de compétences : Comparer l’auto-évaluation et l’évaluation externe (bilan) | Grille de compétences | 15.04.2027 |
| *Mener un entretien de qualification (formateur/trice en entreprise)* | *Fiche de préparation et guide d’entretien* | *30.04.2027* |
| *Élaborer un rapport de formation (formateur/trice en entreprise)* | *Rapport de formation* | *30.04.2027* |
| *Attribuer une note d’expérience pour la partie entreprise (formateur/trice en entreprise)* | *Outil d’évaluation* | *15.05.2027* |