Cours interentreprises – Jour en présentiel 1

Deux travaux préparatoires pour la journée de CI 1

Directive de travail « Travail préparatoire »

**Travail préparatoire 1 : L’organigramme de mon entreprise**

Situation initiale

Un organigramme est une représentation des responsabilités au sein de l’entreprise. Sur un organigramme, vous pouvez donc voir qui travaille à quels postes dans l’entreprise. Lors du premier jour de CI, nous allons nous intéresser à l’organigramme de votre entreprise. Pour cela, vous devez apporter l’organigramme de votre entreprise lors du premier jour de CI.

Définition de la tâche

|  |  |
| --- | --- |
| **Étape 1** | Saisissez le terme « organigramme » dans un moteur de recherche sur Internet et consultez différents exemples d’organigrammes. Cela vous aidera à comprendre ce qu’est un organigramme. Voici un exemple :Illustration : Organigramme d’une entreprise, source : illustration propre.  |
| **Étape 2** | Sur le site Internet de votre entreprise ou dans des documents internes, cherchez l’organigramme de votre entreprise. Imprimez-le en grand format sur une page A4 et apportez-le au premier jour de CI. Si vous ne trouvez pas d’organigramme, essayez d’en dessiner un par vous-même.  |

**Attentes**

* Imprimer l’organigramme de son entreprise ou le dessiner soi-même.
* Apporter l’organigramme lors du premier jour de CI.

**Organisation**

Durée : 30 minutes

Méthode de travail : travail individuel ; en entreprise avant la première journée de CI

Outils : accès Internet, ordinateur portable/PC, imprimante

**Travail préparatoire 2 : Découvrir l’environnement d’apprentissage Konvink**

Situation initiale

Pendant votre formation, vous travaillerez beaucoup avec l’environnement d’apprentissage numérique Konvink, que vous avez probablement déjà découvert à l’école professionnelle. Afin que le CI puisse démarrer sans délai, vous devez au préalable vous assurer d’avoir accès à cet environnement d’apprentissage.

Définition de la tâche

|  |  |
| --- | --- |
| **Étape 1** | Connectez-vous sur Konvink avec votre login personnel. |
| **Étape 2** | Complétez votre profil personnel (« Mon profil ») si vous ne l’avez pas encore fait à l’école professionnelle : * vérifiez vos données personnelles ;
* ajoutez les informations manquantes qui vous paraissent importantes ;
* téléchargez une photo de vous.
 |
| **Étape 3** | **Ein Bild, das Text enthält.  Automatisch generierte Beschreibung**Rendez-vous sur le Dashboard. Regardez le screencast « Naviguez comme des Konvinkeurs expérimentés ». |
| **Étape 4** | **Ein Bild, das Text enthält.  Automatisch generierte BeschreibungEin Bild, das Text enthält.  Automatisch generierte Beschreibung**Rendez-vous dans votre portfolio personnel. Regardez les screencasts « Mes œuvres ! » et « Mes grilles de compétences ». |
| **Étape 5** | Épinglez les thèmes suivants au moyen de Stickies : * Unités d’apprentissage et E-Tests
* Mes mandats pratiques
* Présentation d’œuvre
 |
| **Étape 6** | Parcourez les différentes box sur Konvink afin d’obtenir une vue d’ensemble. Organisez les box en fonction de leur utilité pour vous. * Que trouve-t-on dans quelle box ?
* Quelle box est adaptée à quel usage ?
 |
| **Étape 7** | Notez vos questions et les points à éclaircir en lien avec Konvink et apportez-les au CI. |

**Attentes**

* Savoir se connecter à Konvink sans aide.
* Se familiariser avec Konvink.
* Compléter son profil personnel si cela n’a pas encore été fait à l’école professionnelle.
* Noter les questions et les points en suspens.

**Organisation**

Durée : 30 minutes

Méthode de travail : travail individuel ; avant la première journée de CI

Outils : accès Internet, ordinateur portable/PC, imprimante